ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1850-2026	4 6 26	14 7 26	4 12 26	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 9 26	8:55	WALDORF

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
TRANSVERSAL 73H BIS No. 75B -46 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SIERRA MORENA	3105746921	ceswaldorf@ceswaldorf.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	20 20 15	20 19 16	20 20 18

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**N/A**

8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N/A**

A. Actividad realizada: Programada: Reinducción auxiliar administrativa

B. Fecha de la actividad: 18 de septiembre de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**N/A**

A. Tipo de contrato: No aplica

B. Fecha de los contratos: No aplica

2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N/A**

A. Perfiles presentados: No Aplica

B Tipo y fecha de contrato: No aplica

3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N/A

Perfiles: N/A

Fechas: N/A

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N/A

Perfil: N/A

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Componente Gestion Ambiental

B Fecha de la actividad: 09 de septiembre de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [X]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada: Conectando con el proposito de vida y el equipo

B Fecha de la actividad: 04 de septiembre de 2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada: Bienestar laboral – Pausas activas

B Fecha de la actividad: 04 de septiembre de 2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	60	2	Diana Marcela Cortes (junio 2025) Francia Alejandra Posada (Agosto 2024)
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		2	Diana Marcela Cortes (2011) Francia Alejandra Posada (Febrero 2019)
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	Brianda Soche - Noviembre 2025

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	60	2	2
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		5	Programada 17 de septiembre de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		5	Programada 02 de Octubre de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		5	Programada 02 de Octubre de 2026

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos diciembre de 2025

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada la certificacion del ministerio del trabajo 97.50%

B Fecha de la gestión 4 de juio de 2026

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. 2 Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2026
N/A.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin ningun observación, gracias

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES
2. El asociado no cuenta con requerimientos en el componente equipo humano.
5. El 02 de septiembre de 2026, la responsable del servicio, recibió visita de Subred Integrada de Servicios de Salud, en línea de intervención Alimentos Sanos y seguros, se informa a la supervisión mediante correo electrónico el 03 de septiembre de 2026. Se evidencio acta y correo de reporte.
6. El 14 de septiembre de 2026, la auxiliar administrativa, asistió virtualmente, a la reunión de Modulo de asistencia, quien informa que no enviaron listado de asistencia debido a mala señal y dificultades en la transmisión.
El 15 de septiembre de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia, Diana Cortes, asistieron al Comité Ampliado, en el Ecoparque, se evidencio listado de asistencia.
7. En el periodo verificado no se ha realizado socialización del servicio de gratuidad.
9. En el periodo verificado no han sido convocados a Comité Técnico.
Compromisos componente equipo humano.
1. El 18 de septiembre de 2026, se tiene programado un proceso de reinducción para el cargo de auxiliar administrativo, sobre informes TEA, s evidencio cronograma.
2.en el periodo verificado no se reporta personal nuevo ni de remplazo.
3.En el periodo verificado no se radican hojas de vida para verificación de perfil.
4.En el periodo verificado no hay novedades con el talento humano, por lo tanto, no se han hecho reportes a la supervisión.
5.Pendiente de revisar archivo de carpetas
7. El 09 de septiembre de 2026, la responsable del servicio, dirigió la socialización del anexo técnico Componente Gestión Ambiental, el 18 de septiembre de 2026, se evidencio acta y listado de asistencia.
Se hace la recomendación sobre el uso del formato de ayuda de memoria para registrar las actividades que dan cuenta del cumplimiento en jornadas, socializaciones y cualificaciones, que se realicen en el jardín infantil.
11. El 04 de septiembre de 2026, la responsable del servicio, dirigió la jornada de bienestar, Bienestar laboral – Pausas activas, con el propósito de realizar actividades donde el talento humano realice pausas activas y actividades donde se pueda amenizar el ambiente durante la jornada laboral, dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil. Se evidencio acta y listado de asistencia.
El 04 de septiembre de 2026, la responsable del servicio, dirigió la jornada liberada Conectando con el propósito de vida y equipo, cuyo objetivo es Reconocer como fortalezas, motivaciones, talentos y propósitos individuales se conectan con el equipo de la unidad operativa, para construir una comprensión compartida de su razón de ser y el aporte que realiza al bienestar y desarrollo integral de las niñas y los niños. Dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidencio acta y listado de asistencia diligenciada en ficha SIRBE.
11.1 Se relacionan las colaboradoras que están cualificadas en los cursos requeridos, como novedad se informa que para Primeros auxilios se incluirá una profesional de atención para la primera infancia, Erika Romero, quien se encuentra en proceso de certificación por el SENA, la responsable del servicio, esta espera de la oferta para actualizar el certificado en Primeros Auxilios, ya que se venció el mes pasado (agosto de 2026).
Programación de las jornadas de cualificación por parte de Nutricionista, así: 17 de septiembre de 2026 enfermedades prevalentes y estilos de vida

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

N/A

Anexos: documentos y número de folios

NOMBRE: Lorena del Pilar Salazar Losada

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Francia Alejandra Posada Torres	NOMBRE: Lorena del Pilar Salazar Losada
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52858785	N° DE IDENTIFICACIÓN: 55063239
CARGO: Responsable de servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 AM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: VALDORF CONTRATO: 1850-2026 FECHA: 16 de sept. de 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	4	2	1	2	2	0	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Franca Alejandra Pardo	52[illegible]785	Responsable J.I	Licenciada en Pedagogía	3017598016	
2	Diana Marcela Cortés	53100096	Profesional de atención a primera infancia	Licenciada en educación preescolar	3132200833	
3	Johana Perez	53.116.912	Profesional de atención a primera infancia	Licenciada en Pedagogía	3015103382	
4	Paola A Espinosa	1033750418	Profesional de atención a primera infancia	Licenciada en Educación Preescolar	3102058963	
5	Erika Yuleth Romero	1069762106	Profesional de atención a la primera infancia	Licenciado en Pedagogía Infantil	3148884638	Erika Romero
6	Brianda Soche	1033736736	Auxiliar de atención a la primera infancia	Licenciado en educación infantil	3118598737	
7	María fernanda Hernández	1022444481	Auxiliar de atención a la primera infancia	Técnico laboral en atención integral a la primera infancia	3007460478	María Hernandez
8	Diana Ortiz	1024494178	Auxiliar administrativo	Tecnólogo en Gestión Documental	3145493905	
9	Lina Tatiana Paz Moreno	1024601433	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3002057129	
10	Viviana A. Barbosa	53080153	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3107911771	Viviana B
11	Claudia Duarte Gonzalez	1022978775	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3202817245	
12	Sandra Yamile Rodriguez	53179180	Auxilior servicios generales	Bachiller	3213647948	Sandra R
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner